**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Pamięci Ofiar Terroryzmu**

**11 Września 2001 Roku**

**w Kaliszu Pomorskim**

**Kalisz Pomorski 2016**

**§1**

1. Podstawę prawną funkcjonowania Internatu przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych

im. Pamięci Ofiar Terroryzmu 11 Września 2001 Roku oraz niniejszego Regulaminu stanowią:

a. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. nr 61, poz. 624, z późn. zm.),

b. Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kaliszu Pomorskim.

2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o Regulaminie, należy przez to rozumieć Regulamin Internatu przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kaliszu Pomorskim.

3. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o Internacie, należy przez to rozumieć Internat przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kaliszu Pomorskim.

4. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o Szkole, należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kaliszu Pomorskim.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Internat jest integralna częścią Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kaliszu Pomorskim.

2. Jest placówką opiekuńczo wychowawczą zapewniającą uczniom opiekę i wychowanie w czasie odbywania nauki poza miejscem zamieszkania.

3. Internat planuje i realizuje swoje zadania współdziałając ze szkołą, rodzicami i wychowankami.

4. Internat jest placówką koedukacyjną.

4. Pracą internatu kieruje kierownik internatu powołany przez Dyrektora szkoły.

4. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem internatu sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych.

5. Regulamin określa szczegółowe zasady działalności internatu.

**CELE I ZADANIA INTERNATU**

**Cel działania internatu:**

**Zapewnienie młodzieży warunków do kontynuowania nauki i przygotowania do wejścia w dorosłe życie z poczuciem własnej wartości i odpowiedzialności.**

**Zadania**

1. Zapewnienie wychowankom zakwaterowania i pełnego wyżywienia wg stawki zatwierdzonej przez Powiat Drawski.

2. Zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych.

3. Zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień.

4. Stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowanie własnych imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych.

5. Upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia.

6. Wdrażanie do samodzielnego wykonywania różnych prac porządkowo gospodarczych.

7. Rozwijanie samorządności wychowanków, ich samodzielności i zaradności życiowej.

**§3**

**ORGANIZACJA INTERNATU**

1. Internat prowadzi działalność w trakcie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole. Dla uczniów klas maturalnych do czasu ukończenia szkoły.

2. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. nr 61, poz. 624, z późn.zm.)

3. Podstawową komórkę organizacyjną internatu stanowi grupa wychowawcza.

4. Mieszkańcy internatu podzieleni są na grupy wychowawcze zależnie od liczby wychowanków w danym roku szkolnym i umieszczeni w poszczególnych obiektach pełniących rolę internatu.

5.Przydziału uczniów do poszczególnych obiektów dokonuje kierownik internatu po konsultacji z Dyrektorem Szkoły. Dobór w pokojach na zasadach koleżeńskich (poza sytuacjami gdzie jest to niemożliwe wtedy skład pokoju ustala kierownik internatu).

6. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca.

7. W sprawach wychowawczych internatu współdecydują:

- zespół wychowawców internatu,

- Rada Pedagogiczna Szkoły,

- samorząd internatu.

8. Zespół wychowawców internatu ma obowiązek dokonywania analizy działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz formułowanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia jej poziomu.

9. Nadzór nad wykonaniem wniosków z posiedzeń zespołu wychowawców oraz zadań z nich wynikających sprawuje kierownik internatu.

10. Przedstawiciele zespołu wychowawców internatu mają prawo uczestniczenia z wychowawcą klasy w ustalaniu oceny z zachowania.

11. Podstawą realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych internatu jest roczny plan pracy opracowany przez zespół wychowawców i samorząd internatu, zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.

12. Rozkład dnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu i środowiska, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki również poza internatem.

13. Każdy czwartek tygodnia jest dniem gospodarczym i uczniowie obowiązkowo biorą udział w porządkowaniu pokoi i terenów wokół internatu oraz stołówki.

14. Zakres robót określa wychowawca dyżurny.

15. Reprezentantami ogółu mieszkańców internatu jest samorząd internatu wybrany w demokratycznych wyborach, sprawujący swoją funkcję w czasie całego roku szkolnego oraz na początek nowego roku szkolnego, do czasu nowych wyborów.

16. Opiekę nad samorządem internatu sprawuje kierownik internatu.

17. Samorząd internatu może przedstawić:

a. Dyrektorowi Szkoły

b. kierownikowi internatu

c. zespołowi wychowawców internatu

wnioski i opinie we wszystkich sprawach w szczególności dotyczących podstawowych praw i obowiązków mieszkańców internatu.

18. Samorząd internatu ponosi współodpowiedzialność za realizację zadań określonych przez regulamin internatu.

19. Na terenie internatu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów w tym e- papierosów, spożywania alkoholu, zażywania dopalaczy oraz innych substancji psychoaktywnych i odurzających. Zakaz dotyczy również wnoszenia wymienionych używek, przychodzenia do internatu pod ich wpływem oraz ich posiadania.

20. Kadra pedagogiczna internatu nie ponosi odpowiedzialności materialnej za majątek osobisty młodzieży w pokojach w sytuacjach kiedy nie jest on należycie chroniony( zamykanie pokoju, ograniczanie przyjmowanych gości itp.)

21.Kadra pedagogiczna nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia w czasie drogi do internatu i w czasie powrotu

**WYCHOWANKOWIE**

**1. Zasady przyjęcia do internatu**

a. przyjęcia wychowanków do internatu dokonuje komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych,

b. o przyjęcie do internatu ubiegać się może uczeń, który:

c) uczy się poza miejscem stałego zamieszkania,

d) ma trudne warunki dojazdu do szkoły,

e) z innych przyczyn, w miarę wolnych miejsc w internacie

**Prawa wychowanka/mieszkańca internatu/**

**Wychowanek ma prawo do:**

a) odpłatnego całodziennego wyżywienia w stołówce szkolnej, zakwaterowania w internacie ponosząc częściową partycypacje w kosztach eksploatacyjnych i podnoszenia jakości wyposażenia .Stawkę corocznie ustala samorząd internatu Rada Rodziców i kierownik internatu,

b) opieki wychowawczej, życzliwego traktowania przez wychowawców i pracowników internatu,

c) bezpieczeństwa i ochrony przed różnymi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich i przekonań religijnych,

d) w miarę możliwości lokalowych koleżeńskiego doboru osób w pokoju,

e) korzystania z pomocy dydaktycznych internatu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień oraz korzystania z istniejących w internacie pomieszczeń,

f) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywania problemów dotyczących sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie,

g) zgłaszania propozycji w sprawach poprawy warunków socjalno -bytowych, jakości żywienia i innych usprawnień w życiu internatu.

h) wpływania na życie internatu przez uczestnictwo w działalności samorządowej, brania udziału w działalności Samorządu Internatu,

i) wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą i rodzicami w innych zajęciach sportowych, artystycznych prowadzonych przez placówki i organizacje samorządowe,

j) korzystania z wyjść poza internat w czasie wolnym dla wszystkich wychowanków (po zajęciach lekcyjnych poza godzinami nauki własnej),

k) przyjmowania osób odwiedzających na terenie placówki za wiedzą i zgodą kierownika lub wychowawcy pełniącego dyżur. Odwiedziny osób z poza kręgu rodzinny nie powinny odbywać się w czasie nauki własnej i nie dłużej niż do godziny 20°°,

l)zwrotu pieniędzy za niewykorzystane posiłki pod warunkiem zgłoszenia pisemnej rezygnacji z wyżywienia podpisanej przez kierownika internatu lub wychowawcę grupy z wyprzedzeniem czasowym o 2 pełne dni kalendarzowe,

m) brak pisemnej rezygnacji z posiłków skutkuje naliczeniem należności którą ponosi uczeń.

**Obowiązkiem wychowanka mieszkającego w internacie jest:**

a. przestrzeganie Regulaminu Internatu,

b. stosowanie się do ustalonego rozkładu dnia *,*

c. wykorzystanie w pełni czasu i warunków do systematycznej nauki oraz systematyczne uczęszczanie do szkoły,

d. uczestniczenie w pracach na rzecz internatu, sprzątanie i utrzymywanie porządku w pokojach, na korytarzu, w łazienkach, w stołówce,

Wychowankowie, którzy nagminnie nie stosują się do w/w zasad i są wielokrotnie upominani przez wychowawcę mogą na wniosek Zespołu Wychowawców zostać skreśleni z listy mieszkańców internatu.

e. przed wyjściem do szkoły pozostawienie w pokoju należytego porządku,

f. pełnienie rzetelnie dyżurów porządkowych w internacie i w stołówce,

g. dbanie o sprzęt i urządzenia internackie, za zawinione zniszczenia ponoszenie odpowiedzialności materialnej; w przypadku niemożliwości ustalenia winnego za szkodę odpowiadają uczestnicy zdarzenia. Wszelkiego rodzaju akty wandalizmu, w tym również uszkodzenia instalacji przeciwpożarowej lub nieuzasadnione próby wywoływania alarmu p. poż. będą traktowane jako szczególnie rażące naruszenie Regulaminu Internatu,

h. zachowanie kultury spożywania posiłków i poszanowania żywności,

i. spożywanie posiłków w stołówce. W przypadku konieczności zabrania posiłku do pokoju należy wykorzystać do tego celu własne naczynia,

j. poszanowanie zasad współżycia w grupie,

k. okazywanie szacunku wychowawcom, pracownikom internatu, koleżankom i kolegom,

l. przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności,

ł. poszanowanie poglądów i przekonań innych osób,

między innymi kulturalne zachowanie w każdej sytuacji i podporządkowanie się zaleceniom kierownika i wychowawców,

n. w razie choroby lub wypadku niezwłoczne zgłoszenie tego faktu do wychowawcy dyżurnego,

o. oszczędne i prawidłowe użytkowanie energii elektrycznej oraz wody, regularne i terminowe uiszczanie opłaty za pobyt w internacie oraz za wyżywienie, do 10 dnia każdego miesiąca,

r. przebywanie w swoich pokojach od godziny 22.00,

s. zakończenie toalety wieczornej do godziny 22.00,

t. przestrzeganie ciszy nocnej (22°°- 7°°) i gaszenie oświetlenia górnego o godzinie 22.00, chyba że pozostali mieszkańcy pokoju zgodnie potrzebują wydłużenia tego czasu na przygotowanie się do zajęć,

u. udostępnianie w razie potrzeb pokoi mieszkalnych na prowadzenie działalności gospodarczej internatu,

w. zmiany miejsca zakwaterowania (zamiana w ramach pokoi bądź obiektu) w sytuacji zmian ilościowych lub innych wynikającej z funkcjonowania internatu,

x. wypisu w zeszycie wyjść każdorazowego wyjścia z internatu do miejsca innego niż szkoła, boisko lub stołówka. W zeszycie wyjazdów każdorazowego wyjazdu z internatu (pod rygorem dyscyplinarnym aż do skreślenia z listy mieszkańców),

y. realizowania bieżących zaleceń i wypełniania poleceń Dyrektora Szkoły, kierownika internatu i wychowawców,

z. natychmiastowe informowanie wychowawców lub kierownika internatu o zagrożeniach bezpieczeństwa czy wypadkach.

ż. pełnoletni wychowankowie dojeżdżający do internatu samochodami zobowiązani są ustawienia samochodu na parkingu i nie używania ich w czasie przebywania w internacie aż do chwili wyjazdu do domu,

ż. mieszkańcom internatu zabrania się korzystania z przygodnych środków transportu w czasie pobytu w internacie,

**Wychowankom internatu zabrania się:**

a. wprowadzania osób niezamieszkałych w internacie bez uzgodnienia z wychowawcą,

b. picia alkoholu, palenia papierosów i używania środków odurzających jak też przebywania pod ich wpływem oraz ich posiadania,

c. dokonywania samosądów, wykorzystywania słabszych,

d. naklejania bezpośrednio na szafy, ściany i drzwi elementów dekoracyjnych bez zgody kierownika,

e. wchodzenia do pokoi podczas nieobecności mieszkańców i korzystania z cudzej własności,

f. wyjazdów bez zwolnienia w trakcie trwania zajęć dydaktycznych,

g. łamania przepisów BHP i p.poż, epidemiologiczno- sanitarnych (używania sprzętu do ogrzewania, gotowania, smażenia) dokonywania obróbki termicznej pokarmów, nadmiernego gromadzenia żywności),

h. wykonywania na terenie internatu zdjęć, kręcenie filmów oraz nagrywania dźwięku przy użyciu telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, kamer (jeśli nie wynika to z polecenia wychowawcy),

i. posiadania zwierząt na terenie internatu,

j. zamiany miejsca zakwaterowania w pokoju (również czasowego) bez wiedzy i zgody kierownika bądź wychowawcy,

k. przenoszenia mebli i sprzętu z innych pomieszczeń,

l. przywożenia do internatu sprzętu AGD, telewizorów wielkogabarytowych urządzeń nagłaśniających,

ł. przebywania w internacie w czasie przeznaczonym na zajęcia lekcyjne tj. od godz.8.00-14.00,

m. kąpieli w zbiornikach wodnych bez opieki nauczyciela.

**§5**

**WYRÓŻNIENIA I NAGRODY**

1. Za wzorową i przykładną postawę w internacie wychowanek może otrzymać:

a. pochwałę wychowawcy wobec grupy,

b. pochwałę Kierownika Internatu wobec mieszkańców placówki,

c. pochwałę Dyrektora Szkoły

d. wyróżnienie dyplomem lub nagrodą rzeczową,

e. list pochwalny do rodziców lub opiekunów prawnych.

**KARY**

1. Za nieprzestrzeganie Regulaminu Internatu, a w szczególności za naruszenie zasad współżycia społecznego oraz nie wywiązywanie się z obowiązków, wobec ucznia można zastosować:

a. upomnienie ustne w indywidualnej rozmowie z wychowawcą,

b. upomnienie przez Kierownika Internatu z pisemnym powiadomieniem rodziców,

c. warunkowy pobyt w internacie od zdarzenia do zakończenia roku szkolnego.

Zasady pobytu warunkowego określa Zespół Wychowawców Internatu.

d. miesięczny dojazd do szkoły o ile pozwalają na to połączenia komunikacyjne,

e. skreślenie z listy mieszkańca internatu przez Dyrektora Szkoły na wniosek kierownika internatu.

2. Wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańca internatu w trybie natychmiastowym z pominięciem gradacji kar, za rażące naruszenie norm etycznych i obyczajowych, a w szczególności za zachowania zagrażające swojemu zdrowiu i życiu, zdrowiu i życiu pozostałych wychowanków oraz pracowników Internatu.

3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą wychowanka.

**§7**

**STOŁÓWKA**

1. Przy internacie funkcjonuje stołówka, z której korzystają uczniowie mieszkający w internacie oraz uczniowie spoza internatu.

Zasady jej funkcjonowania określa regulamin stołówki.

2. Odpłatność za wyżywienie ustala się na podstawie kalkulacji w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie. Stawkę dzienną ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Nauczyciele i inni pracownicy szkół mogą korzystać z posiłków przyrządzonych w stołówce internackiej, pokrywając koszty ustalone na odrębnych zasadach.

4.Szczegółowe zasady funkcjonowania stołówki zawiera regulamin stołówki.

**§8**

**PRACOWNICY INTERNATU**

W internacie są zatrudnieni:

1. Pracownicy pedagogiczni

2. Pracownicy obsługi

3. Obowiązki pracowników pedagogicznych i obsługi określają odpowiednio: Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy oraz szczegółowy zakres czynności i obowiązków.

**OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY**

1. Wychowawca internatu odpowiada za powierzoną grupę wychowanków.

2. Organizuje pracę wychowawczą w grupie w oparciu o plan opiekuńczo wychowawczy

internatu.

3. Stara się poznać każdego wychowanka poprzez obserwację jego zachowania i postępowania w czasie pobytu w internacie.

4. Tworzy warunki do rozwoju uczniów.

5. Zwraca uwagę na bezpieczeństwo wychowanków.

6. Sprawuje opiekę nad wychowankami w czasie dyżuru nocnego wg zakresu obowiązków wychowawcy pełniącego dyżur nocny *(Załącznik nr 10).*

7. Rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami, a społecznością internacką.

8. Współdziała z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, placówkami wspierającymi wychowanie i rozwój uczniów.

9. Koordynuje działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami mającymi trudności w nauce.

10. Wspiera swoją postawą i działaniem rozwój wychowanków ich zdolności i zainteresowania.

11. Kieruje pracami społeczno- użytecznymi ( dyżury młodzieży w stołówce, sprzątanie terenu wokół internatu).

12. Organizuje i czuwa nad prawidłowym przebiegiem imprez okolicznościowych.

13. Systematycznie prowadzi dokumentację grupy.

14. Bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego, wzbogaca własny warsztat pracy.

15. Dba o to by uczniowie odnotowywali w książce wyjazdów każdorazowy wyjazd z internatu.

16. W razie konieczności towarzyszy niepełnoletniemu uczniowi w drodze do szpitala (wg uznania załogi karetki pogotowia) wcześniej zapewniając opiekę nad pozostałą młodzieżą przez innego wychowawcę. Jednocześnie nie sprawuje żadnych czynności prawnych należących do rodziców /opiekunów prawnych/ucznia.

**§10**

**DOKUMENTACJA PRACY**

**Internat prowadzi następującą dokumentację:**

1. Dzienniki zajęć wychowawczych.

2. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej z grupą.

3. Zeszyt wyjazdów.

4. Księgę meldunkową uczniów.

6. Tygodniowy harmonogram pracy wychowawców/ grafik dyżurów.

7. Zeszyt wyjść na zajęcia poza lekcyjne.

**§11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Przypadki nie objęte Regulaminem będą rozpatrywane indywidualnie, ale w oparciu o niniejszy dokument oraz statut i inne dokumenty obowiązujące ucznia Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kaliszu Pomorskim.

2. W funkcjonowaniu społeczności internatu obowiązują również zasady nie zapisane, należące do sfery prawa obyczajowego i dobrego wychowania do których uczeń winien się dostosować.

3. Regulamin został opracowany przez Kierownika Internatu, Zespół Wychowawców ,Samorząd Internatu i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły

**Załącznik nr1**

Zobowiązuję się do przyjazdu po moje dziecko w przypadku jego choroby lub w razie

stwierdzenia, że jest ono pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających

...………………………………......

podpis rodziców lub opiekunów

**Załącznik nr 2**

**Oświadczenie o danych osobowych ucznia/ uczennicy**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka

Imię i nazwisko ucznia …………………………………………………………..

na potrzeby personelu pedagogicznego w internacie.

…………… ………………………………………..

Data i podpis rodziców lub opiekunów prawnych

**Załącznik nr 3**

**KARTA OSOBOWA MIESZKAŃCA INTERNATU**

………………………………………

Nr ewidencyjny PESEL dziecka

1. ……………………………………………………………………………………..

Nazwisko i imię (imiona) dziecka

2. ………………………………………………………………………………………..

Adres miejsca pobytu stałego

3. ………………………………………………………………………………………..

Data i miejsce urodzenia

4. ……………………………………………………………………………………….

Nazwiska i imiona rodziców lub opiekunów prawnych

5. ……………………………………………………………………………………….

Numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego rodziców lub opiekunów prawnych

………………………………………………………………………………………………..

Podpis rodziców lub opiekunów prawnych

**Załącznik nr 4**

**Zobowiązanie ucznia i rodziców (opiekunów prawnych)**

Zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Internatu, stosowania się do ustalonego rozkładu dnia, poszanowania mienia internackiego oraz do regularnego i terminowego uiszczania opłaty za pobyt i wyżywienie w internacie.

Nie uiszczenie opłaty w ustalonym terminie skutkuje zawieszeniem wychowanka w prawach mieszkańca internatu.

Rodzice proszeni są o kontaktowanie z wychowawcami internatu przynajmniej raz w semestrze.

Kalisz Pom dnia ………………….....................

………………………………………… ……………………………………………

Podpis ucznia / uczennicy Podpis rodziców lub opiekunów prawnych

**Załącznik nr 5**

**ROZKŁAD DNIA W INTERNACIE**

**7.00 -** pobudka

**7.00 -7.30** - toaleta poranna

**7.00** - **7.50** - śniadanie

**8.00 -15.00 -** zajęcia w szkole

**13.30 - 15.15 -** obiad

Po obiedzie czas wolny

**Po lekcjach do godz. 16.00- 18.00 obowiązkowa nauka własna**

**18.00 - 19.00 -** kolacja

19.00 - 20.00czas wolny

**20.00 - 21.00**- czas przeznaczony na dodatkowe zajęcia w grupie, naukę itp.

**21.00 - 22.00**- toaleta wieczorna

**22.00 -7.00**- cisza nocna

Czas nauki własnej jest czasem ruchomym i zostaje ustalony po analizie czasu zajęć lekcyjnych i fakultatywnych. Obowiązkowy dla wszystkich uczniów i trwa 2 godziny zegarowe.

**Załącznik nr 6**

**NAUKA WŁASNA**

a. Czas przeznaczony na przygotowanie do nauki własnej wychowankowie winni wykorzystywać no dobór odpowiednich książek, zeszytów, przyborów, pomocy, aby go efektywnie zaplanować i wykorzystywać.

b. W czasie nauki własnej obowiązuje cisza. Wychowankowie powinni unikać spacerów, rozmów, korzystania ze sprzętu RTV.

c. W czasie nauki własnej wychowankowie nie przyjmują gości oraz nie są proszeni do telefonów (chyba, że dzwonią rodzice), a także nie wychodzą poza teren internatu.

d. Prawo do nauki po godzinie 22°° posiadają wychowankowie, którzy właściwie wykorzystywali czas nauki własnej oraz uzyskali aprobatę wychowawcy w tej kwestii.

e. Wychowanek pragnący uczyć się po godzinie 22°° powinien wcześniej się przygotować poprzez wykonanie toalety, posłanie łóżka. W przypadku zakłócenia ciszy wychowanek będzie poproszony o zakończenie nauki i wygaszenie światła.

f. Maturzyści w szczególnych przypadkach mogą uczyć się do godziny 24°°.

g. Wychowanek może zostać zwolniony z nauki własnej całkowicie lub częściowo za zgodą rodziców lub wychowawcy w przypadku wyjścia do biblioteki, na zajęcia pozalekcyjne, treningi itp.

**Załącznik nr 7**

**PRZEPISY BHP I P.POŻ.**

W internacie w szczególności obowiązuje:

1. Zakaz wychylania i siadania na parapecie okna.

2. Zakaz używania otwartego ognia (świece, zapałki, kadzidełka, papierosy, petardy).

3. Zakaz używania urządzeń elektrycznych (grzałek, urządzeń grzewczych, tosterów, kuchenek elektrycznych itp.).

4. Zakaz dokonywania samodzielnych napraw: gniazdek, urządzeń elektrycznych. Usterki należy zgłaszać do wychowawcy lub konserwatora.

5. Zakaz stosowania na osłony punktów świetlnych materiałów łatwopalnych m.in. bibuły, materiału.

6. Zakaz kąpieli w zbiornikach wodnych.

7. Zakaz nieuzasadnionej próby wywołania alarmu przeciwpożarowego, co stanowić będzie szczególnie rażące naruszenie Regulaminu Internatu.

**Załącznik nr 8**

**ZASADY POBYTU WARUNKOWEGO W INTERNACIE**

1. Pobyt warunkowy może być zastosowany w przypadku:

a. nagminnego łamania obowiązków mieszkańca internatu

b. picia alkoholu, wnoszenia alkoholu na teren internatu

c. przebywania w stanie nietrzeźwym na terenie internatu

d. posiadania, zażywania i rozprowadzania narkotyków i środków odurzających

e. palenia papierosów w pomieszczeniach internatu

f. kradzieży

g. stosowania agresji fizycznej i emocjonalnej

h. naruszania norm etycznych i obyczajowych przyjętych za powszechnie uznawane

2. Decyzję o zastosowaniu pobytu warunkowego podejmuje się zawsze po gruntownej analizie sytuacji ucznia (osobistej społecznej i dydaktycznej)

3. O pobycie warunkowym powiadamia się wychowanka oraz rodziców lub opiekunów prawnych na piśmie. Pobyt taki trwa od zaistnienia zdarzenia do końca roku szkolnego.

4.W przypadku kolejnego złamania regulaminu w trakcie pobytu warunkowego uczeń zostaje skreślony z listy mieszkańców.

**Załącznik nr 9**

Kierownik Internatu

Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych

w Kaliszu Pomorskim

Dyrektor

Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych

w Kaliszu Pomorskim

Wniosek o skreślenie wychowanka internatu z listy mieszkańców

Wnioskuje o skreślenie wychowanka

…………………………………………………………………………………….

z listy mieszkańców internatu

Uzasadnienie wniosku

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………….……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

Kierownik Internatu:

Kalisz Pomorski, dnia…………………………..

**Załącznik nr 10**

**REGULAMIN STOŁÓWKI**