

REGULAMIN
w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów
do Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi i Technikum
w ZSP w Kaliszu Pomorskim,
w roku szkolnym 2018/2019

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. (Dz. U. z 2004r. Nr 26, poz. 232 ze zmianą w: 2009r. Nr 31, poz. 208).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2004r. Nr 199, poz. 2046 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad. (Dz. U. z 2002r. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018–2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum.
6. Zarządzenie nr 3/2018 Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2018r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2018/2019 do: publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznej szkół ponadgimnazjalnych, klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy – Prawo oświatowe, tj. trzyletniej branżowej szkoły I stopnia oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych w województwie zachodniopomorskim.

§ 1
KIERUNKI KSZTAŁCENIA

Nabór młodzieży w roku szkolnym **2018/2019** do:

1. Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi i Technikum w Kaliszu Pomorskim – na podbudowie gimnazjum odbywać się będzie do następujących klas:
 - a) 1a – oddział dwujęzyczny;
 - b) oddziały klas pierwszych liceum ogólnokształcącego:
 - 1b – klasa medyczno-politechniczna;
 - 1c – klasa dziennikarsko-artystyczna;
 - 1d – klasa wojskowa;
 - 1e – klasa policyjno-penitencjarna;
 - c) 1f – oddział technikum kształcący w zawodzie technik informatyk.

Lp.	Nazwa klasy	Przedmioty punktowane przy rekrutacji	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym
1	Klasa dwujęzyczna	Język polski, matematyka, język obcy nowożytny z wyższą oceną, wiedza o społeczeństwie	Język angielski i do wyboru min. 1 przedmiot maturalny
2	Medyczno-politechniczna	J. polski, matematyka, chemia, biologia	Do wyboru co najmniej dwa z wymienionych przedmiotów: matematyka, biologia, chemia, fizyka.
3	Dziennikarsko-artystyczna	J. polski, matematyka, język angielski, historia	Język polski, język angielski, historia
4	Wojskowa	J. polski, matematyka, geografia, wiedza o społeczeństwie	Geografia, wiedza o społeczeństwie, język angielski
5	Policyjno-penitencjarna	J. polski, matematyka, geografia, wiedza o społeczeństwie	Geografia, wiedza o społeczeństwie, język niemiecki
6	Technik informatyk	J. polski, matematyka, fizyka, informatyka	Informatyka, matematyka, fizyka

§ 2

**Terminy oraz wymagane dokumenty w rekrutacji
do Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi i Technikum na podbudowie
gimnazjum
w ZSP w Kaliszu Pomorskim**

REKRUTACJA ZASADNICZA

1. Od **9 maja 2018r.** (środa) -

a) do wszystkich klas oprócz klasy dwujęzycznej do 19 czerwca 2018r. (wtorek), do godz. **15.00**,

b) do klasy dwujęzycznej do 22 maja 2018r. (wtorek) do godz. **15.00**,

należy złożyć w sekretariacie szkoły następujące dokumenty (do wszystkich klas oprócz klasy dwujęzycznej):

- podanie o przyjęcie do szkoły według załączonego wzoru;
 - oświadczenie rodziców o niekaralności przez sąd rodzinny (dla uczniów klas mundurowych).
2. **29 maja 2018r.** (wtorek) – przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych kandydatów do klasy dwujęzycznej, **30 maja 2018r.** (środa) ogłoszenie listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu.
3. Od **22 czerwca 2018r.** (piątek) do **26 czerwca 2018r.** (wtorek) do godz. **15.00** - kandydat składa:
- świadectwo ukończenia gimnazjum lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum lub osobę przez niego upoważnioną;
 - zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum lub osobę przez niego upoważnioną;
 - karta zdrowia;
 - trzy zdjęcia o wymiarach 37x52 mm (podpisane na odwrocie);
 - inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia kandydata (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum lub osobę przez niego upoważnioną).
4. Od **27 czerwca 2018r.** (środa), od godz. **9.00** do **5 lipca 2018r.** (czwartek) do godz. **15.00** Szkolna Komisja Rekrutacyjna prowadzi postępowanie rekrutacyjne wg przyjętych w szkole procedur i niniejszego regulaminu. Weryfikuje wnioski o przyjęcie do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego i technikum oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. **6 lipca 2018r.** (piątek) o godz. **12.00** Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza w szkole wyniki rekrutacji - **wywiesza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do klasy pierwszej oraz listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.** Umieszczanie kandydatów na listach alfabetycznie z informacją przyjęty/nie przyjęty, o czym decyduje liczba uzyskanych przez nich punktów oraz

kryteriami zawartymi w statucie szkoły i niniejszym regulaminie. Wykaz wolnych miejsc.

6. **Od 6 lipca 2018r.** (piątek) do **9 lipca 2018r.** (poniedziałek) wydanie skierowania na badanie lekarskie kandydatom z listy kandydatów zakwalifikowanych, którzy dokonali wyboru kształcenia w zawodzie technik informatyk, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze szkoły.
7. **Od 6 lipca 2018r.** (piątek) do **10 lipca 2018r.** (wtorek) do godz. **15.00** kandydaci, którzy zostaną przyjęci, **mają obowiązek pisemnego potwierdzenia woli nauki w szkole** oraz uzupełnienia brakujących dokumentów: oryginału świadectwa i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, karty zdrowia, trzech zdjęć (podpisanych na odwrocie), a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w technikum informatycznym.
8. **11 lipca 2018r.** (środa) o godz. **11.45 Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły**, którzy potwierdzili wolę uczęszczania do szkoły, uwzględniając zasadę umieszczania nazwisk na liście w kolejności, zgodnej z liczbą uzyskanych punktów oraz kryteriami zawartymi w statucie szkoły i w niniejszym regulaminie. Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.
9. **11 lipca 2018r.** (środa) **spotkanie wychowawców z uczniami i ich rodzicami w klasach o godz. 12.00.**
10. **12 lipca 2018r.** (czwartek) poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.
11. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły możliwość wystąpienia do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
12. Do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
13. Do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia możliwość złożenia, do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
14. Do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej wyrażonej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

1. **Od 12 lipca 2018r.** (czwartek) od godz. **12.00** do **16 lipca 2018r.** (poniedziałek) do godz. **15.00**, należy złożyć w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:

- podanie o przyjęcie do szkoły według załączonego wzoru;
- oświadczenie rodziców o niekaralności przez sąd rodzinny (dla uczniów klas

mundurowych);

- świadectwo ukończenia gimnazjum;
- zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego;
- karta zdrowia;
- trzy zdjęcia o wymiarach 37x52 mm (podpisane na odwrocie);
- inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia kandydata (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum lub osobę przez niego upoważnioną).

15. **30 lipca 2018r.** (poniedziałek) – przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych kandydatów do klasy dwujęzycznej, **31 lipca 2018r.** (wtorek) ogłoszenie listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu.
16. Od **12 lipca 2018r.** (czwartek) do **3 sierpnia 2018r.** (piątek) od godz. **9.00** do **14.00** Szkolna Komisja Rekrutacyjna prowadzi postępowanie rekrutacyjne wg przyjętych w szkole procedur i niniejszego regulaminu. Weryfikuje wnioski o przyjęcie do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego i technikum oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
17. **7 sierpnia 2018r.** (wtorek) o godz. **12.00** Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza w szkole wyniki rekrutacji - **wywiesza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do klasy pierwszej oraz listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.** Umieszczanie kandydatów na listach alfabetycznie z informacją przyjęty/nie przyjęty, o czym decyduje liczba uzyskanych przez nich punktów oraz kryteriami zawartymi w statucie szkoły i niniejszym regulaminie.
18. Od **7 sierpnia 2017r.** (wtorek) do **8 sierpnia 2018r.** (środa) wydanie skierowania na badanie lekarskie kandydatom z listy kandydatów zakwalifikowanych, którzy dokonali wyboru kształcenia w zawodzie technik informatyk, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze szkoły.
19. Do **9 sierpnia 2018r.** (czwartek) do godz. **12.00** kandydaci, którzy zostaną przyjęci, **mają obowiązek pisemnego potwierdzenia woli nauki w szkole** oraz ewentualnego uzupełnienia brakujących dokumentów: oryginału świadectwa i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, karty zdrowia, trzech zdjęć (podpisanych na odwrocie).
20. **10 sierpnia 2018r.** (piątek) o godz. **12.00** Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w postępowaniu uzupełniającym, którzy potwierdzili wolę uczęszczania do szkoły, uwzględniając zasadę umieszczania nazwisk na liście w kolejności, zgodnej z liczbą uzyskanych punktów oraz kryteriami zawartymi w statucie szkoły i w niniejszym regulaminie. Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.
21. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły możliwość wystąpienia do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
22. Do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

23. Do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia możliwość złożenia, do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
24. Do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej wyrażonej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.

§ 3

Uwagi dotyczące warunków i trybu przyjmowania do Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi na i Technikum na podbudowie gimnazjum

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (w skrócie SKR), w skład której wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły oraz wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - podaje informację o warunkach rekrutacji;
 - zapewnia warunki umożliwiające przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych kandydatów do szkoły;
 - sporządza listę kandydatów, zawierającą imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do sprawdzianu kompetencji językowych;
 - sporządza informację o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianu kompetencji językowych;
 - przeprowadza postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie rekrutacji;
 - sporządza listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia;
 - sporządza informację o liczbie uzyskanych przez poszczególnych kandydatów punktów rekrutacyjnych;
 - sporządza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
 - rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach, w tym określa warunki i kryteria rekrutacji uzupełniającej i rekrutacji dodatkowej;
 - sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
5. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

6. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
8. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w pkt. 7, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w pkt. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 4

Kryteria warunków i trybu przyjmowania uczniów do Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi i Technikum na podbudowie gimnazjum.

1. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej może ubiegać się absolwent gimnazjum.
2. Kandydat składa w wyznaczonych terminach podanie o przyjęcie do szkoły (wg załączonego wzoru) oraz dokumenty wyszczególnione w § 2 regulaminu. Brak w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjno - kwalifikacyjnego.
3. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej z co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły niezależnie od kryteriów ustalonych przez szkołę.
4. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego.
5. O kolejności na liście decyduje liczba uzyskanych punktów przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym, który za swoje osiągnięcia otrzymuje określoną liczbę punktów.
6. Punkty przyznawane są za **(maksymalnie 200)**:
 - 1) **Maksymalnie 100 punktów za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum** – 0,2 pkt za każdy punkt procentowy uzyskany na egzaminie gimnazjalnym z następujących przedmiotów:
 - języka polskiego,
 - historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - matematyki,
 - przedmiotów przyrodniczych (biologii, geografii, fizyki chemii),
 - języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym.

W przypadku zwolnienia kandydata z całości lub części egzaminu gimnazjalnego obowiązują zawarte w załączniku nr 1.

2) **Maksymalnie 72 punkty** za oceny z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego, matematyki, (języka obcego nowożytnego tylko w oddziale dwujęzycznym) i dwóch obowiązkowych (jednych w oddziale dwujęzycznym) zajęć edukacyjnych uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum, zgodnie z przelicznikiem:

- celujący – 18 punktów,
- bardzo dobry – 17 punktów,
- dobry – 14 punktów,
- dostateczny – 8 punktów,
- dopuszczający – 2 punkty.

3) **Maksymalnie 28 punktów** za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem, szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione na świadectwie: artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, aktywność społeczną, w tym aktywność na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, zgodnie z przelicznikiem:

- 7 punktów za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem,
- maksymalnie 21 punktów za osiągnięcia i aktywność społeczną według przelicznika:

a) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:

1)uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim, organizowanych przez kuratora oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- finalista konkursu przedmiotowego 10 punktów;
- laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 7 punktów;
- finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 5 punktów;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy:

- a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
- c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,

e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,

f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów, Dziennik Ustaw – 3 – Poz. 586;

d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,

e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,

f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;

5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,

b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,

c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,

d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

2. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ppkt. 1 - 5, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

b) aktywność społeczna, w tym aktywność na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - 3 punkty.

7. Kandydaci do klasy dwujęzycznej z językiem angielskim przystąpią do **sprawdzianu kompetencji językowych**, za który będzie można uzyskać **maksymalnie 25 pkt** (15 część pisemna + 10 część ustna).
8. Kandydaci z oceną **nieodpowiednią lub naganną z zachowania** **nie będą przyjmowani** do szkoły.
9. Do klas mundurowych są przyjmowani uczniowie, którzy nie byli karani przez Sąd

Rodzinny.

10. Oświadczenie woli kandydata do podjęcia nauki w wybranej szkole powinno być złożone na piśmie.
11. Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 5

Uwagi końcowe

1. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje SKR w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
2. W ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji można odwołać się od decyzji postępowania kwalifikacyjnego. Podania należy składać do dyrektora szkoły.
3. Tryb odwoływania się od tej decyzji określają odrębne przepisy.
4. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje SKR w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

Załącznik nr 1.**Sposób przeliczania punktów z egzaminu gimnazjalnego kandydatów zwolnionych z całości lub części tego egzaminu**

1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;

2) historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty – oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;

3) biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty – oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;

4) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się 13 punkty,
- d) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu **gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym**, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy (zwolnionego z egzaminu w szczególnym przypadku losowym lub zdrowotnym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej), przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się 13 punkty,
- d) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.