

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury
w Kaliszu Pomorskim
ul. Dworcowa 6, 78-540 Kalisz Pomorski
tel./fax 94 361 63 22
NIP 674-12-50-242 REGON 001014498 (nazwa stanowiska pracy)
woj. zachodniopomorskie
Konserwator – kierowca

W MIEJSKO - GMINNYM OŚRODKU KULTURY W KALISZU POMORSKIM
Z SIEDZIBĄ W KALISZU POMORSKIM, UL. DWORCOWA 6, 78-540 KALISZ POMORSKIM

1. Wymagania formalne/ niezbędne:

- 1) Wykształcenie: minimum zawodowe
- 2) Uprawnienia: prawo jazdy kategorii B+E oraz aktualne badania lekarskie i psychologiczne od lekarza specjalisty w zakresie badań dla kierowców
- 3) Umiejętności: manualne i techniczne
- 4) Doświadczenie z zakresu prac związanych z pracami remontowo-budowlanymi oraz pracy na stanowisku kierowcy (min. 1 rok)

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Dobra organizacja pracy,
- 2) Odpowiednie predyspozycje osobowe tj.: samodzielność, obowiązkowość, sumienność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz pracy w zespole.

3. Zakres obowiązków:

- 1) Wykonywanie bieżących napraw w budynkach należących do M-GOK i organizacja spraw technicznych
- 2) Utrzymanie porządku wokół budynku M-GOK oraz w budynkach i pomieszczeniach gospodarczych
- 3) Techniczne przygotowanie imprez
- 4) Przewóz osób
- 5) Przewóz materiałów i sprzętu gospodarczego

4. Rodzaj zatrudnienia oraz warunki płacy:

- 1) Miejsce wykonywania pracy: teren gminy Kalisz Pomorski-konserwacja budynków i techniczna organizacja imprez, teren Polski- kierowca
- 2) Zatrudnienie na umowę o pracę na pełen etat
- 3) Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 1 lipca 2022r.
- 4) Umowa na okres próbny

5. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny,
- 2) Curriculum vitae (CV),
- 3) Potwierdzenie przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
- 4) Potwierdzenie wykształcenia oraz kwalifikacji zawodowych i referencji,
- 5) Oryginał kwestionariusza osobowego,
- 6) Obowiązek informacyjny stanowiący załącznik do ogłoszenia o naborze.
- 7) Oświadczenie kandydata o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem.

Dokumenty aplikacyjne tj. list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą oraz własnoręcznym podpisem:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).”

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Dokumenty należy składać w terminie od 23 maja 2022r. do 6 czerwca 2022r.
- 2) Wymagany komplet dokumentów należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z adnotacją „ Nabór na stanowisko: Konserwator - kierowca” do biura M-GOK ul. Wolności 31, pokój nr 14 (księgowość) lub przesłać pocztą na adres: Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Kaliszu Pomorskim, ul. Dworcowa 6, 78-540 Kalisz Pomorski .
- 3) Za termin złożenia dokumentów aplikacyjnych od kandydatów na wolne stanowisko pracy, uznaje się datę wpływu do biura M-GOK.
- 4) Dokumenty, które zostaną złożone lub nadesłane do M-GOK Kalisz Pomorski po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
w Kaliszu Pomorskim

Małgorzata Dziadek

.....
(podpis Dyrektora M-GOK)