

**OPIS WOLNEGO STANOWISKA PRACY**  
**W MIEJSKO – GMINNYM OŚRODKU KULTURY**  
**W KALISZU POMORSKIM – PAŁAC WEDŁÓW**

1	Nazwa stanowiska	Sprzątaczką
2	Krótką charakterystyką stanowiska	- utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obiekcie oraz otoczenia przed obiektem
3	Podstawowy zakres obowiązków	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zmiatanie, odkurzanie, mycie, pastowanie podłóg, pranie wykładzin,</li> <li>- wycieranie kurzu na meblach oraz urządzeniach elektrycznych</li> <li>- mycie okien i wszelkich szklanych powierzchni</li> <li>- czyszczenie i odkażanie umywalek, armatury i urządzeń sanitarnych w toaletach i łazienkach</li> <li>- mycie dozowników do mydła i ręczników</li> <li>- czyszczenie urządzeń kuchennych</li> <li>- stałe dogłębne i uzupełnianie braków środków sanitarno - higienicznych</li> <li>- opróżnianie koszy na śmieci</li> <li>- właściwe i oszczędne używanie powierzonego sprzętu i środków czystości</li> <li>- zgłaszanie przełożonemu zauważonych awarii, uszkodzeń w urządzeniach i pomieszczeniach</li> <li>- współpraca z innymi pracownikami</li> <li>- wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora.</li> <li>- przygotowanie serwisu kawowego na spotkania okolicznościowe oraz bieżące utrzymanie w czystości naczyń, obrusów.</li> </ul>
4	Warunki pracy: miejsce i czas pracy	<p><b>Miejsce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pałac Wedłów w Kaliszu Pomorskim</li> </ul> <p><b>Czas pracy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pół etatu</li> </ul>
5	<p>Wymagania formalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykształcenie ( poziom i kierunek)</li> <li>- umiejętności</li> <li>- wymagane uprawnienia</li> <li>- doświadczenie</li> </ul>	<p>Wykształcenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- średnie</li> </ul> <p>Umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacyjne</li> </ul> <p>Wymagane uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- brak</li> </ul> <p>Doświadczenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- brak</li> </ul>
6	<p>Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cechy osobowe</li> <li>- predyspozycje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność dobrej organizacji pracy</li> <li>- łatwość nawiązywania kontaktów</li> <li>- samodzielność, obowiązkowość</li> <li>- dyspozycyjność</li> <li>- miła aparycja</li> </ul>

**DYREKTOR**  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury  
w Kaliszu Pomorskim  
*mgr Tomasz Bukowski*