

DYREKTOR MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KALISZU POMORSKIM  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**ANIMATOR KULTURY, INSTRUKTOR AMATORSKIEGO RUCHU ARTYSTYCZNEGO-  
SPECJALISTA DS. MUZYKI**

W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU KULTURY W KALISZU POMORSKIM  
Z SIEDZIBĄ W KALISZU POMORSKIM, UL. DWORCOWA 6, 78-540 KALISZ POMORSKI

1. Wymagania formalne/niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie;
- 2) Wykształcenie: wyższe, kierunkowe muzyczne;
- 3) Doświadczenie na podobnym stanowisku, doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą;
- 4) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 5) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni praw publicznych;
- 6) Niekaralność.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Umiejętności: umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy, komunikatywność, samodzielność;
- 2) Mile widziane doświadczenie w organizacji imprez oraz prezentacji umiejętności wychowanków.

3. Zakres obowiązków:

- 1) Organizacja i prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych oraz innych form muzycznych z dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi;
- 2) Prowadzenie zajęć merytorycznych i dydaktycznych z uczestnikami sekcji wokalnych i instrumentalnych;
- 3) Dostosowywanie metod nauczania indywidualnie do ucznia oraz przygotowanie repertuaru dla uczestników poszczególnych sekcji;
- 4) Przygotowanie i zgłaszanie uczestników wszystkich sekcji do udziału w konkursach i przeglądach, koncertach, festiwalach także poza Gminą Kalisz Pomorski;
- 5) Pomoc w planowaniu i organizowaniu imprez artystycznych a w szczególności konkursów i przeglądów o charakterze muzycznym oraz koncertów;
- 6) Przygotowywanie uczestników zajęć do konkursów wewnętrznych i zewnętrznych;
- 7) Prezentacja dorobku artystycznego uczestników zajęć podczas imprez artystycznych oraz konkursów wokalnych;
- 8) Organizacja i prowadzenie zajęć wokalnych (w grupach i indywidualnie);
- 9) Organizacja i prowadzenie zajęć muzycznych i rytmicznych;
- 10) Motywowanie i inspirowanie uczniów do rozwijania talentów muzycznych;
- 11) Współpraca z rodzicami i opiekunami w celu wspierania rozwoju uczniów;
- 12) Utrzymywanie aktualnej wiedzy na temat trendów w edukacji muzycznej;
- 13) Prezentacja dorobku artystycznego uczestników zajęć podczas imprez artystycznych oraz konkursów wokalnych;
- 14) Współpraca z innymi instruktorami MGOK w Kaliszu Pomorskim.

4. Rodzaj zatrudnienia oraz warunki płacy:

- 1) Miejsce wykonywania pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kaliszu Pomorskim;
- 2) Zatrudnienie na umowę o pracę na pełen etat;
- 3) Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: luty 2025 r.;
- 4) Umowa na okres próbny (3 miesiące);

5. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny;
- 2) Curriculum vitae (CV);
- 3) Potwierdzenie przebiegu dotychczasowego zatrudnienia;
- 4) Potwierdzenie wykształcenia;
- 5) Oryginał kwestionariusza osobowego (załącznik do ogłoszenia);
- 6) Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku (załącznik do ogłoszenia);
- 7) Obowiązek informacyjny (załącznik do ogłoszenia);
- 8) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne tj. list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą oraz własnoręcznym podpisem:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2019, poz. 1781 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Dokumenty należy składać w terminie do 7 lutego 2025 r. do godz. 13<sup>00</sup>;
- 2) Wymagany komplet dokumentów należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z adnotacją „Nabór na stanowisko: Animator kultury, Instruktor amatorskiego ruchu artystycznego-specjalista ds. muzyki” do sekretariatu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury ul. Dworcowa 6 lub przesłać pocztą na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kaliszu Pomorskim, ul. Dworcowa 6, 78-540 Kalisz Pomorski;
- 3) Za termin złożenia dokumentów aplikacyjnych od kandydatów na wolne stanowisko pracy, uznaje się datę wpływu do biura Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kaliszu Pomorskim;
- 4) Dokumenty, które zostaną złożone lub nadesłane do Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kaliszu Pomorskim po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Biuletynie Informacji Publicznej (BIP);
- 5) Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych;
- 6) Dokumenty pozostałych osób będą przygotowane do odbioru osobistego przez zainteresowanych lub zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia procesu rekrutacji.