

OGŁOSZENIE O SPRZEDAŻY ŚRODKA TRWAŁEGO - SCENY

Z – ca Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Kaliszu Pomorskim ogłasza sprzedaż środka trwałego – sceny.

1. Nazwa i siedziba sprzedawcy:

Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Kaliszu Pomorskim,
ul. Dworcowa 6, 78-540 Kalisz Pomorski

reprezentowany przez:

Z-cę Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury - Anetę Olszacką.

2. Miejsce i termin przetargu:

otwarcie kopert nastąpi 30.05.2019 r. o godzinie 10¹⁵ w siedzibie M-GOK
w Kaliszu Pomorskim ul. Dworcowa 6.

3. Miejsce, w którym można obejrzeć sprzedawany przedmiot trwały:

Kalisz Pomorski, garaże przy ul. Wolności (za Ośrodkiem Zdrowia), po uprzednim
telefonicznym uzgodnieniu terminu.

4. Cena minimalna sceny składanej wynosi 2.800,00 zł brutto.

5. Oferta powinna zawierać:

- Oferowaną cenę brutto oraz sposób jej zapłaty.
- Dane oferenta (imię i nazwisko lub nazwę firmy, adres zamieszkania lub siedziby numer dowodu osobistego oraz NIP).
- Oświadczenie, że oferent przyjmuje warunki przetargu bez zastrzeżeń.
- Oświadczenie o zapoznaniu się lub rezygnacji z możliwości oglądania.
- Potwierdzenie wpłaty wadium.

6. Koszty związane z przewiezieniem sceny ponosi kupujący.

7. Oferta powinna być przesłana lub dostarczona osobiście na adres:

Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Kaliszu Pomorskim, 78-540 Kalisz
Pomorski ul. Dworcowa 6.

8. Oferty należy składać do dnia 30.05.2019 r. do godz. 10⁰⁰ w zaklejonych
kopertach z dopiskiem „Sprzedaż środka trwałego – scena”.

9. Ogłoszenie o sprzedaży oraz wybór najkorzystniejszej oferty bądź brak wyboru
oferenta zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem
www.mgokkaliszpom.naszbipl

Z-ca DYREKTORA
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
w Kaliszu Pomorskim

mgr inż. Aneta Olszacka

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wykonania wyboru oferty bez podania przyczyny.
11. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu komórkowego 609 317 111, osoba do kontaktu: Zenon Centkowski.
12. Okres związania z ofertą wynosi 14 dni.
13. Kryterium wyboru oferty będzie oferowana cena. Przedmiot przetargu nabędzie oferent, który zaoferuje najwyższą cenę.
14. Termin i zakup:
Przekazanie środka trwałego nastąpi po zawiadomieniu o przyjęciu oferty oraz uiszczeniu na konto B.S. Kalisz Pomorski 42 8570 0002 0000 0143 2000 0010 należytej opłaty wynikającej ze złożonej oferty, w terminie do 7 dni od uiszczenia wpłaty.
15. Regulamin przeprowadzenia przetargu na sprzedaż środka trwałego – sceny, dostępny jest na stronie BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kaliszu Pomorskim, www.mgokkaliszpom.naszbip.pl

Z-ca DYREKTORA
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
w Kaliszu Pomorskim
Aneta Olszacka
mgr inż. Aneta Olszacka

REGULAMIN PRZEPROWADZENIA PRZETARGU NA SPRZEDAŻ ŚRODKA TRWAŁEGO – SCENY

I POSTANOWIENIE OGÓLNE

§ 1

1. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Komisja powołana przez Z-cę Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Kaliszu Pomorskim.
2. Komisja może w każdym czasie odwołać przetarg bez podania przyczyny.
3. Szczegółowe dane dotyczące środka trwałego – sceny zawarte są w Załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Przetarg ma charakter publiczny.
2. Przetarg przeprowadza się w formie: przetargu pisemnego (zbieranie ofert).

§3

Warunkiem udziału w przetargu pisemnym jest złożenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami.

II. PRZETARG W FORMIE PISEMNEJ

§ 4

1. Wartość rynkowa jest ceną wywoławczą brutto i podana będzie w ogłoszeniu o przetargu.
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

§5

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wchodzących w skład Komisji.

§ 6

1. Oferenci przystępujący do przetargu pisemnego muszą wnieść wadium w wysokości 280,00 zł najpóźniej jeden dzień przed otwarciem ofert na rachunek bankowy Sprzedającego: BS Kalisz Pomorski 42 8570 0002 0000 0143 2000 0010
2. Oferent, który wygra przetarg pisemny, a będzie się uchylał od podpisania umowy kupna – sprzedaży traci wniesione wadium.

3. Wadium wniesione przez Oferenta, który wygra przetarg pisemny zostanie zaliczone przez Sprzedającego na poczet ceny sprzedaży sceny.
4. Oferentom, którzy nie wygrali przetargu pisemnego, wadium zostanie niezwłocznie zwrócone.

§ 7

1. Oferent przystępując do przetargu winien:
 - 1) Złożyć ofertę na druku zgodnie z wzorem ujętym w załączniku Nr 2 do Regulaminu.
 - 2) Złożyć oświadczenie (załącznik Nr 3 do Regulaminu):
 - o przyjęciu warunków przetargu bez zastrzeżeń;
 - o zapoznaniu się ze stanem technicznym środka trwałego – sceny lub o rezygnacji z zapoznania się ze stanem, technicznym środka trwałego – sceny.
 - 3) Złożyć potwierdzenie wpłaty wadium.
2. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę oferenta oraz nazwę zadania tj. „Sprzedaż środka trwałego – sceny” z dopiskiem - Nie otwierać przed dniem 30.05.2019 r. godzina 10¹⁵.
3. Oświadczenia, o których mowa w §7 ust.1 pkt. 1-3, należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
4. Nie złożenie oświadczeń, o których mowa w §7 ust.1 będzie skutkowało niedopuszczeniem do przetargu.

§ 8

Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

§9

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości na min 15 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
2. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w Miejsko - Gminnym Ośrodku Kultury w Kaliszu Pomorskim przy ul. Dworcowa 6, na tablicy ogłoszeń w Pałacu w Kaliszu Pomorskim przy ul. Wolności 31, na tablicy ogłoszeń przy Urzędzie Miejskim w Kaliszu Pomorskim ul. Wolności 25, na stronie BIP MGOK w Kaliszu Pomorskim www.mgokkaliszpom.naszbiip.pl oraz w gazecie „Wirówka” (maj 2019 r.).

§ 10

1. Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności:
 - 1) Nazwę i siedzibę prowadzącego przetarg,
 - 2) Miejsce przetargu,
 - 3) Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawany środek trwały,
 - 4) Rodzaj i typ sprzedawanego środka trwałego,
 - 5) Wysokość ceny wywoławczej środka trwałego,
 - 6) Miejsce i termin składania ofert,
 - 7) Formę składania ofert,
 - 8) Osobę uprawnioną do porozumiewania się z oferentami,

- 9) Konieczność złożenia oferty na druku wg wzoru ujętego w Załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 11

1. Przetarg przeprowadza się w dwóch etapach:
 - 1) W I etapie:
 - a) Przewodniczący Komisji dokonuje otwarcia ofert w obecności członków Komisji oraz zainteresowanych osób.
 - b) Zostaje odczytana nazwa firmy lub imię i nazwisko oferenta, a także ceny wszystkich złożonych ofert na sprzedawaną scenę.
 - 2) W II etapie:
 - a) Komisja sprawdza poprawność złożonych ofert.
 - b) Komisja dokonuje oceny ofert i wybiera najkorzystniejszą ofertę wg zaoferowanej ceny.
2. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Złożenie jednej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

§ 12

Protokół powinien zawierać następujące informacje

- 1) Termin i miejsce przetargu.
- 2) Nazwę środka trwałego będącego przedmiotem przetargu.
- 3) Dane o osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem.
- 4) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład Komisji Przetargowej prowadzących przetarg.
- 5) Wysokość ceny wywoławczej.
- 6) Najwyższą cenę zaoferowaną za środek trwały.
- 7) Imię, nazwisko i adres nabywcy.
- 8) Wysokość ceny nabycia.
- 9) Wzmiankę o odczytaniu protokołu.
- 10) Podpisy osób prowadzących przetarg/Komisji/Nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

§ 13

1. Wszyscy Oferenci, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani pisemnie o wyniku przetargu lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.
2. Oferent, który wygra przetarg jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia po podpisaniu umowy kupna-sprzedaży, na podstawie faktury z 7 dniowym terminem płatności.
3. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy kupna – sprzedaży i zapłaceniu faktury sprzedaży oraz po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego (załącznik nr 5 do Regulaminu).
4. Oferent, który w terminie określonym w niniejszym paragrafie nie uiści ceny nabycia, traci prawo nabycia przedmiotu sprzedaży.

Z-ca DYREKTORA
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
w Kaliszu Pomorskim

mgr inż. Aneta Olszacka

DANE SCENY BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM PRZETARGU

Przedmiot przetargu - scena (konstrukcja oplandekowana, bez podestu).

Typ - składana

Rok produkcji - 2000

Długość - 10m

Szerokość - 6m

Wysokość ścian - 4m

Wysokość szczytu - 5,63m

Konstrukcja składana 10m x 6m - profil aluminiowy

W skład konstrukcji wchodzi:

Nogi – 6 szt/3,90m i 1 szt/5,40m

Poprzeczki dachu: 10 szt x 2,90m i 2 szt x 4,90m

Krokiew dachu: 6 szt x 5,30m

Złączka dachu stalowa: 9 szt

Stopa nogi: 7szt

Szpilki, śruby, liny, zawlecзки, rury

Oplandekowanie konstrukcji - tło dekoracyjne 160m²

Scenę składaną (konstrukcja plus oplandekowanie), można obejrzeć i zapoznać się z jej aktualnym stanem technicznym w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ po wcześniejszym uzgodnieniu terminu: osoba do kontaktu: Zenon Centkowski tel. 609317111.

Cena wywoławcza środka trwałego – 2.800,00 zł.

Załącznik nr 2
do Regulaminu przeprowadzenia przetargu
na sprzedaż środka trwałego - sceny

Oferent (imię i nazwisko lub nazwa firmy)
NIP, REGON (jeśli dotyczy) lub nr dowodu osobistego w przypadku osób fizycznych
Adres siedziby oferenta (ulica, kod, miejscowość)
Dane kontaktowe (telefon, fax, e-mail)
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podpisania umowy oraz funkcja w przypadku gdy Oferentem jest osoba prawna
Nr rachunku bankowego oferenta właściwy do zwrotu wpłaconego wadium

Oferuje cenę nabycia sceny..... zł brutto.

Słownie:.....

Przystępując do udziału w przetargu na sprzedaż sceny oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z ogłoszeniem o przetargu oraz wszystkimi jego załącznikami a w szczególności z projektem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń.
2. Zapoznałem się ze stanem prawnym i technicznym urządzenia będącego przedmiotem sprzedaży i nie wnoszę zastrzeżeń.
3. W przypadku zaproszenia mnie do zawarcia umowy zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu. Zobowiązuję się do wpłaty ceny na podstawie wystawionej przez Sprzedającego faktury z 7 dniowym terminem płatności.

OŚWIADCZENIE

Nazwa oferenta (lub imię i nazwisko).....

.....

Adres

RegonNIP.....

Telefonfax.....

1. ☐ Oświadczam, że przyjmuję warunki przetargu bez zastrzeżeń.

2. ☐ Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się ze stanem technicznym środka trwałego – Scena.

☐ Niniejszym oświadczam, że zrezygnowałem/am z zapoznania się ze stanem technicznym środka trwałego – Scena.*

*właściwe zaznaczyć

.....

Data

.....

Pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli

UMOWA KUPNA SPRZEDAŻY

Zawarta w Kaliszu Pomorskim w dniu.....pomędzy:

Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kaliszu Pomorskim, ul. Dworcowa 6, 78-540 Kalisz Pomorski, NIP 674-12-50-242, reprezentowanym przez Z-cę Dyrektora – Anetę Olszacką, zwanym dalej Sprzedającym, a

.....
Zwanym dalej Kupującym, reprezentowanym przez:

.....
zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Sprzedający sprzedaje, a Kupujący kupuje za kwotę.....zł brutto scenę bez podestu, (konstrukcja plus oplandekowanie).
2. Kupujący oświadcza, że zapoznał się ze stanem jakości przedmiotu umowy i nie wnosi zastrzeżeń.

§ 2

1. Kupujący zobowiązany jest zapłacić Sprzedającemu kwotę określoną w § 1 ust. 1 w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy na podstawie faktury wystawionej przez Sprzedającego.
2. Kupujący w ciągu 7 dni od dnia dokonania zapłaty za scenę dokona na własny koszt odbioru w terminie uzgodnionym ze Sprzedającym.
3. W przypadku opóźnienia z odbiorem przedmiotu umowy dłuższym niż 7 dni Kupujący będzie zobowiązany uiścić za każdy następny dzień kwotę 10,00 zł. brutto za składowanie.

§ 3

W przypadku opóźnienia w zapłacie Sprzedający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy.

§ 4

W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Klauzula obowiązku informacyjnego o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że administratorem Pana/-i danych osobowych jest **Miejsko - Gminny**

Ośrodek Kultury w Kaliszu Pomorskim z siedzibą w Kaliszu Pomorskim (78-540) przy ul. Dworcowej 6.

2. Inspektorem Ochrony Danych w ww. instytucji jest Pani **Urszula Miłoszewska**, tel. **94 361 78 05**, e-mail: **u.miloszewska@mgokkp.pl**
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy cywilnoprawnej i na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Dane udostępnione przez Pana/-ą nie będą podlegały udostępnianiu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Pana/-i dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane.
6. Pana/-i dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy cywilnoprawnej. Fakt nie podania danych osobowych skutkuje brakiem możliwości nawiązania współpracy.
7. Przysługuje Panu/-i prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu do ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Panu/-i również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem danych osobowych do organu właściwego ds. ochrony danych osobowych.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Sprzedający :

Kupujący:

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Sporządzony w dniu:..... pomiędzy:

Przekazujący:

Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Kaliszu Pomorskim
ul. Dworcowa 6, 78-540 Kalisz Pomorski, NIP: 6741250242
reprezentowany przez Z-cę Dyrektora: Anetę Olszacką

Przejmujący:

.....
.....
.....
.....

Protokół dotyczy sprzedaży środka trwałego – scena bez podestu (konstrukcja plus oplandekowanie)

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący

Przejmujący

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)