

# OPIS WOLNEGO STANOWISKA PRACY W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury  
w Kaliszu Pomorskim  
ul. Dworcowa 6, 78-540 Kalisz Pomorski  
tel./fax 94 361 63 22  
NIP 674-12-50-242 REGON 001014458  
woj. zachodniopomorskie

## KULTURY W KALISZU POMORSKIM

1.	Nazwa stanowiska	PRACOWNIK OBSŁUGI SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I INNEGO WYPOSAŻENIA SCENY I WIDOWNI
2.	Krótka charakterystyka stanowiska	Montaż i demontaż techniki scenicznej, dbanie i odpowiedzialność za powierzony sprzęt nagłośnieniowy i oświetleniowy, pomoc w ustawianiu widowni, realizacja techniki scenicznej
3.	Podstawowy zakres obowiązków	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowywanie techniki scenicznej (nagłośnienie, oświetlenie) oraz widowni</li> <li>- dbanie o powierzony sprzęt nagłośnieniowy i oświetleniowy</li> <li>- Stała konserwacja, wykonywanie drobnych i średnich napraw powierzono sprzętu</li> <li>- realizacja techniki scenicznej</li> <li>-pomoc w pracach technicznych i konserwacyjnych we wszystkich budynkach M-GOK</li> </ul>
4.	Warunki pracy: miejsce i czas pracy	<b>Miejsce:</b> - M-GOK w Kaliszu Pomorskim, ul. Dworcowa 6 <b>Czas pracy:</b> - pełny etat (możliwa praca zmianowa i w weekendy)
5.	<b>Wymagania formalne:</b> - wykształcenie - umiejętności - wymagane uprawnienia - doświadczenie	<b>Wykształcenie:</b> - wykształcenie przynajmniej średnie, mile widziane kierunkowe o profilu elektrotechnicznym, elektronicznym lub elektrycznym - znajomość zagadnień akustycznych i elektroakustycznych -mile widziane umiejętności elektrotechniczne - znajomość obsługi komputera (MS Office) - znajomość i obsługa programu do obróbki plików muzycznych - prawo jazdy kat. B <b>Ponadto:</b> - mile widziany wykaz zrealizowanych imprez, koncertów
6.	<b>Wymagania dodatkowe:</b> - cechy osobowe - predyspozycje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praca wymaga odporności na stres, dyspozycyjności, umiejętności radzenia sobie pod presją czasu oraz współpracy w grupie</li> <li>- łatwość nawiązywania kontaktów</li> <li>- obowiązkowość, zorganizowanie, terminowość i odpowiedzialność,</li> <li>- zaangażowanie w realizację powierzonych zadań,</li> <li>- wysoka kultura osobista</li> <li>- dyspozycyjność</li> <li>- zdolności manualne i zmysł techniczny</li> <li>- wiedza praktyczna z zakresu akustyki i obsługi sprzętu audio</li> <li>- mile widziane doświadczenie oraz umiejętności obsługi programu do montażu muzyki i obróbki plików muzycznych</li> <li>- entuzjizm</li> <li>- gotowość do podwyższania kwalifikacji zawodowych</li> </ul>

**DYREKTOR**  
Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury  
w Kaliszu Pomorskim  
*Grzegorz Budowski*