

DYREKTOR MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KALISZU POMORSKIM

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Animator kultury

W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU KULTURY W KALISZU POMORSKIM
Z SIEDZIBĄ W KALISZU POMORSKIM, UL. DWORCOWA 6, 78-540 KALISZ POMORSKI

1. Wymagania formalne/niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie
- 2) Wykształcenie: minimum średnie, preferowane wyższe o kierunku artystycznym/pedagogicznym
- 3) Umiejętności: manualne, twórcze, organizacyjne
- 4) Doświadczenie: z zakresu prac dydaktycznych i społecznych
- 5) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Dobra organizacja pracy;
- 2) Odpowiednie predyspozycje osobowe: samodzielność, obowiązkowość, odpowiedzialność, sumienność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, dyspozycyjność;
- 3) Znajomość tworzenia specyfiki pracy Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury i świetlic wiejskich;
- 4) Kurs animatora;
- 5) Prawo jazdy kat. „B”;
- 6) Obsługa kasy fiskalnej.

3. Zakres obowiązków:

- 1) Organizacja i prowadzenie warsztatów rękodzielniczych;
- 2) Rozwijanie uzdolnień społeczności poprzez tworzenie kół zainteresowań;
- 3) Informowanie społeczeństwa lokalnego o wydarzeniach kulturalnych w gminie i zachęcanie do wzięcia w nich czynnego udziału;
- 4) Opracowywanie wniosków w celu aplikacji o środki zewnętrzne w celu dofinansowania przedsięwzięć realizowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kaliszu Pomorskim;
- 5) Nawiązywanie współpracy z przedstawicielami szkół i innych instytucji w zakresie imprez kulturalnych;
- 6) Dbanie o powierzone mienie, znajdujące się na terenie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kaliszu Pomorskim

4. Rodzaj zatrudnienia oraz warunki płacy:

- 1) Miejsce wykonywania pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kaliszu Pomorskim
- 2) Zatrudnienie na umowę o pracę na pełen etat
- 3) Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 1 października 2024 r.
- 4) Umowa na okres próbny (3 miesiące)

5. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny;
- 2) Curriculum vitae (CV);
- 3) Potwierdzenie przebiegu dotychczasowego zatrudnienia;
- 4) Potwierdzenie wykształcenia;
- 5) Oryginał kwestionariusza osobowego (załącznik do ogłoszenia);
- 6) Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku (załącznik do ogłoszenia);
- 7) Obowiązek informacyjny (załącznik do ogłoszenia);
- 8) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne tj. list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą oraz własnoręcznym podpisem:
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Dokumenty należy składać w terminie do 27 września 2024 r. do godz. 13⁰⁰.
- 2) Wymagany komplet dokumentów należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z adnotacją „Nabór na stanowisko: Animator kultury” do biura Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury ul. Wolności 31, pokój nr 14 (księgowość) lub przesłać pocztą na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kaliszu Pomorskim, ul. Dworcowa 6, 78-540 Kalisz Pomorski;
- 3) Za termin złożenia dokumentów aplikacyjnych od kandydatów na wolne stanowisko pracy, uznaje się datę wpływu do biura Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kaliszu Pomorskim;
- 4) Dokumenty, które zostaną złożone lub nadesłane do Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kaliszu Pomorskim po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Biuletynie Informacji Publicznej (BIP);
- 5) Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych;
- 6) Dokumenty pozostałych osób będą przygotowane do odbioru osobistego przez zainteresowanych lub zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia procesu rekrutacji.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
w Kaliszu Pomorskim
mgr Natalia Szynal

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury
w Kaliszu Pomorskim
ul. Dworcowa 6, 78-540 Kalisz Pomorski
tel./fax 94 361 63 22
NIP 674-12-50-242 REGON 001014438
woj. zachodniopomorskie