

DYREKTOR MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KALISZU  
POMORSKIM

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**ANIMATOR KULTURY**

( nazwa stanowiska pracy)

W MIEJSKO - GMINNYM OŚRODKU KULTURY W KALISZU POMORSKIM  
Z SIEDZIBĄ W KALISZU POMORSKIM, UL. DWORCOWA 6, 78-540 KALISZ  
POMORSKIM

1. Wymagania formalne/ niezbędne:
  - 1) obywatelstwo polskie,
  - 2) wykształcenie średnie,
  - 3) zdolności animacyjne,
  - 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnieniu na określonym stanowisku.
2. Wymagania dodatkowe:
  - 1) łatwość nawiązywania kontaktów,
  - 2) umiejętność pracy w grupie,
  - 3) kreatywność, otwartość, życzliwość,
  - 4) dyspozycyjność,
  - 5) dobra organizacja pracy,
  - 6) doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi,
  - 7) kurs animatora,
  - 8) znajomość zagadnień akustycznych,
  - 9) posiadanie prawa jazdy kat. „B”
3. Zakres obowiązków:
  - 1) organizowanie i prowadzenie warsztatów edukacyjnych,
  - 2) udział i zaangażowanie przy realizacji imprez i wydarzeń o charakterze edukacyjnym i kulturalnym organizowanych przez instytucję,
  - 3) obsługa nagłośnienia i oświetlenia podczas mniejszych wydarzeń kulturalnych realizowanych przez M-GOK, które charakteryzują się nieskomplikowanym raidernem technicznym,
4. Rodzaj zatrudnienia oraz warunki płacy:

**pełny wymiar czasu pracy – 1 etat (40 godzin tygodniowo),**
5. Wymagane dokumenty:
  - 1) list motywacyjny,
  - 2) curriculum vitae ( CV),
  - 3) potwierdzenie przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
  - 4) potwierdzenie wykształcenia oraz kwalifikacji zawodowych i referencji,

- 5) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 6) obowiązek informacyjny stanowiący załącznik do ogłoszenia o naborze.

Dokumenty aplikacyjne tj. list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą oraz własnoręcznym podpisem:

*„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000 ze zm. ) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)). ”*

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Dokumenty należy składać w terminie do **25.10.2021 r. do godz. 12<sup>00</sup>**
- 2) Wymagany komplet dokumentów należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z adnotacją „ Nabór na stanowisko – ANIMATOR KULTURY” do biura M-GOK ul. Wolności 31, pokój nr 14 (księgowość) lub przesłać pocztą na adres: Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Kaliszu Pomorskim, ul. Dworcowa 6, 78-540 Kalisz Pomorski .
- 3) Za termin złożenia dokumentów aplikacyjnych od kandydatów na wolne stanowisko pracy, uznaje się datę wpływu do biura M-GOK.
- 4) Dokumenty, które zostaną złożone lub nadesłane do M-GOK Kalisz Pomorski po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Biuletynie Informacji Publicznej ( BIP).

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury  
w Kaliszu Pomorskim  
ul. Dworcowa 6, 78-540 Kalisz Pomorski  
tel./fax 94 361 63 22  
NIP 674-12-50-242 REGON 001014458  
woj. zachodniopomorskie

**DYREKTOR**  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury  
w Kaliszu Pomorskim

Małgorzata Dziadek

(podpis Dyrektora M-GOK)

## OBOWIAZEK INFORMACYJNY

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o tym, że:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Kaliszu Pomorskim reprezentowanym przez dyrektora z siedzibą w Kaliszu Pomorskim, ul. Dworcowa 6, jako pracodawca.
2. Mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: ul. Wolności 31, 78-540 Kalisz Pomorski (Biblioteka Publiczna), e-mail: [u.miloszewska@mgokkp.pl](mailto:u.miloszewska@mgokkp.pl), tel. 94 361 7805
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy *będą* przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (*art. 6 ust. 1 lit. b RODO*), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (*art. 6 ust. 1 lit. a RODO*), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. M-GOK Kaliszu Pomorskim będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (*art. 6 ust. 1 lit. a RODO*), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (*art. 9 ust. 2 lit. a RODO*), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
6. Przepisy prawa pracy: *art. 22 Kodeksu pracy oraz §1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.*
7. Odbiorcą Państwa danych osobowych będzie skład Komisji Rekrutacyjnej wytypowana przez Dyrektora M-GOK.
8. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji w przeciągu 3 miesięcy gdy dokumenty nie zostaną odebrane osobiście, pozostaną zniszczone.
9. Mają Państwo prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
  - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 4) usunięcia danych osobowych;
  - 5) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
10. Szczegółowe informacje na temat ochrony danych osobowych:  
<http://www.mgokkalispom.naszbiop.pl/>

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

*PRZECZYTAŁAM POWYŻSZE INFORMACJE I ZGADZAM SIĘ Z ICH ZAPISEM.*

.....  
( podpis kandydata do pracy )